

Stellenausschreibung der Stadt Oer-Erkenschwick

Die Stadt Oer-Erkenschwick, Kreis Recklinghausen, sucht zum nächsten möglichen Zeitpunkt eine Person für den Bereich

Kommunale Finanzen (m,w,d)

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Wahrnehmung der laufenden Anlagenbuchhaltung für die Stadt Oer-Erkenschwick, insbesondere: Kontrolle und Abrechnung der Investitionsobjekte, Aktivierung der Anlagegüter, Festlegung von Nutzungsdauern, Überwachung der Abgänge, Anlagen im Bau, aktivierte Eigenleistungen, Klärung von Sachverhalten, Erteilung von Auskünften und Auswertungen, Durchführung der Abschreibungsläufe
- Erstellung der Jahresabschlüsse im Bereich der Anlagenbuchhaltung
- Organisation der Inventuren und Übernahme der Inventurergebnisse
- Kreditoren-/Debitorenbuchhaltung
- Stellvertretende Verantwortlichkeit für die Finanzbuchhaltung
- Mitwirkung bei der Erstellung der Jahresabschlüsse (Bilanz, Ergebnis- und Finanzrechnung)

Wir bieten Ihnen:

- Eine leistungsgerechte Vergütung nach EG 10 TVöD (Bruttolohn 4.125,00 - 5.753,00/ Monat je nach Erfahrung) bzw. A 11 LBesG NRW
- Einen unbefristeten Arbeitsplatz mit einer verantwortungsvollen Tätigkeit
- Jährliche Sonderzahlung
- Betriebliche Altersvorsorge (für Angestellte)
- Betriebliche Krankenversicherung (für Angestellte)
- Arbeiten im Team
- Flexible Arbeitszeiten mit der Möglichkeit von Homeoffice nach einer Einarbeitungszeit
- 30 Tage Urlaub
- Jobrad-Leasing
- Vorteilsportal für Mitarbeiterangebote/ Corporate Benefits
- Zuschuss zu vermögenswirksamen Leistungen

Für diese Tätigkeit wird zwingend vorausgesetzt:

Abschluss des Verwaltungslehrgangs 2 oder ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder eine Weiterbildung als Bilanzbuchhalter*in (Angestelltenverhältnis) oder die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (Beamtenverhältnis)

Verbeamtete Personen werden ausschließlich im Rahmen einer Versetzung übernommen.

Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen:

- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse, idealerweise Kenntnisse im Neuen Kommunalen Finanzmanagement und der einschlägigen Kommunalhaushaltsverordnung NRW
- Organisationstalent, Überzeugungskraft
- Selbständige Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Teamgeist

Wünschenswert ist ferner der Lehrgang als Anlagenbuchhalter*in.

Die Stelle ist teilbar, sofern ein von der Abteilung vorgegebener Abstimmungsbedarf eingehalten werden kann.

Die Stadt Oer-Erkenschwick ist um die berufliche Förderung von Frauen bemüht und deshalb an deren Bewerbungen interessiert. Sie werden entsprechend dem Landesgleichstellungsgesetz NW berücksichtigt. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Für weitere Informationen stehen zur Verfügung:

Frau Schmock unter Tel. 02368 – 691 279 (inhaltliche Fragen)

Frau Schlechter unter Tel. 02368 – 691 210 (Ausschreibungsverfahren)

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum 04.09.2026 an:

Stadt Oer-Erkenschwick – PB 11 / Personal

Rathausplatz 1 in 45739 Oer-Erkenschwick.

Alternativ steht Ihnen die Möglichkeit der Online-Bewerbung über unsere Homepage zur Verfügung.

Bitte reichen Sie nur Kopien Ihrer Zeugnisse etc. und keine Mappen ein, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden. Mit der Überlassung der Bewerbung erklären sich die Bewerber*innen einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Unterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet.