

Verwaltungsgebührensatzung Stadt Oer-Erkenschwick

Aufgrund des § 7 der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen in der Fassung der Bekanntmachung vom 14. Juli 1994 (GV NRW S. 666/SGV NRW 2023), zuletzt geändert durch das Gesetz vom 21.12. 2010 (GV NRW S. 688), der §§ 1, 2, 4 und 5 des Kommunalabgabengesetzes für das Land Nordrhein-Westfalen vom 21. Oktober 1969 (GV NRW S. 712/ SGV NRW 610), zuletzt geändert durch das Gesetz vom 30. Juni 2009 (GV NRW S. 394), und des § 2 Abs. 3 des Gebührengesetzes für das Land NRW vom 23. August 1999 (GV NRW S. 524), zuletzt geändert durch das Gesetz vom 12. Mai 2009 (GV NRW S. 296), hat der Rat der Stadt Oer-Erkenschwick in seiner Sitzung vom 14. April 2011 folgende Verwaltungsgebührensatzung beschlossen:

§ 1 Gebührenpflichtige Leistungen

Für die in der Anlage genannten Leistungen erhebt die Stadt Oer-Erkenschwick Verwaltungsgebühren. Die Erhebung von Gebühren aufgrund anderer Rechtsvorschriften für besondere Leistungen, die in dem Gebührentarif nicht aufgeführt sind, bleibt unberührt.

§ 2 Höhe der Gebühr

- (1) Die Höhe der Gebühr richtet sich nach der Anlage. Bei mehreren gebührenpflichtigen Leistungen entstehen Gebühren einzeln nach den jeweiligen Tarifnummern der Anlage.
- (2) Für Leistungen, für welche die Anlage einen Gebührenrahmen oder eine Bemessung nach Stundensätzen vorsieht, sind bei der Festsetzung der Gebühr die Vorbereitungszeit und die Wirtschaftliche oder sonstige Bedeutung der Leistung zu berücksichtigen.

§ 3 Gebührenfreiheit

Gebührenfrei sind:

- a) Leistungen, für die nach gesetzlichen Vorschriften sachliche oder persönliche Gebührenfreiheit besteht,
- b) Leistungen im Rahmen der Amtshilfe,
- c) Leistungen, die überwiegend im öffentlichen Interesse liegen (Beispiele: Wirtschaftsförderung, Wissenschaft, etc.)

§ 4 Auslagenersatz

Auslagen im Sinne des § 5 Abs. 7 des Kommunalabgabengesetzes des Landes NRW kann die Stadt Oer-Erkenschwick auch dann gesondert in Rechnung stellen, wenn die Leistung selbst gebührenfrei ist.

§ 5 Billigkeitsmaßnahmen

Gebühren und Auslagen können auf Antrag ganz oder teilweise erlassen werden, wenn dies aus Gründen der Billigkeit, insbesondere zur Vermeidung sozialer Härten, geboten ist.

Im Übrigen richten sich die Stundung und der Erlass von Verwaltungsgebühren nach den Vorschriften des Kommunalabgabengesetzes für das Land NRW vom 21. Oktober 1969.

§ 6 Gebührensschuldner

- (1) Gebührensschuldner ist, wer die Leistung selbst oder durch zurechenbares Verhalten eines Dritten veranlasst hat oder wer durch sie begünstigt wird.
- (2) Von mehreren an einer Angelegenheit Beteiligten ist jeder gebührenpflichtig, soweit die Leistung ihn betrifft.
- (3) Mehrere Gebührenpflichtige haften als Gesamtschuldner.

§ 7 Fälligkeit

- (1) Die Gebühr wird mit der Erbringung der Leistung fällig.
- (2) Vor Fälligkeit kann von dem Gebührensschuldner eine Sicherheitsleistung bis zur Höhe der für die Leistung entstehenden Gebühr verlangt werden.
- (3) Der Gebührensschuldner hat Anspruch auf eine Quittung.

§ 8 Gebühren bei Ablehnung oder Zurücknahme von Anträgen sowie für Widerspruchsbescheide

- (1) Wird ein Antrag auf eine gebührenpflichtige Leistung abgelehnt oder vor ihrer Beendigung zurückgenommen, so wird eine Gebühr gem. § 5 Abs. 2 des Kommunalabgabengesetzes für das Land NRW vom 21. Oktober 1969 erhoben.
- (2) Für Widerspruchsbescheide wird nur dann eine Gebühr erhoben, wenn der Verwaltungsakt, gegen den Widerspruch erhoben wird, gebührenpflichtig ist und wenn und soweit der Widerspruch zurückgewiesen wird. Die Höhe der Gebühr richtet sich nach § 5 des Kommunalabgabengesetzes für das Land NRW vom 21. Oktober 1969.

§ 9 Betreibung

Die Gebühren können nach § 1 des Verwaltungsvollstreckungsgesetzes des Landes NRW vom 13. Mai 1980 (GV NW. Seite 510) im Verwaltungs-zwangsverfahren begetrieben werden.

§ 10 Inkrafttreten

Diese Satzung tritt zum 01. Juni 2011 in Kraft; gleichzeitig tritt die Verwaltungsgebührensatzung der Stadt Oer-Erkenschwick vom 26.04.2007 außer Kraft.

Bekanntmachungsanordnung

Die vorstehende Verwaltungsgebührensatzung der Stadt Oer-Erkenschwick wird hiermit öffentlich bekanntgemacht.

Gemäß § 7 Abs. 6 der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen wird auf folgende Rechtsfolgen hingewiesen:

Die Verletzung von Verfahrens- oder Formvorschriften nach der Gemeindeordnung für das Land Nordrhein-Westfalen kann gegen diese Satzung oder sonstige ortsrechtliche Bestimmungen nach Ablauf eines Jahres seit ihrer Verkündung nicht mehr geltend gemacht werden, es sei denn,

- a) eine vorgeschriebene Genehmigung fehlt,

- b) die Satzung oder die sonstige ortsrechtliche Bestimmung ist nicht ordnungsgemäß öffentlich bekanntgemacht worden,
- c) der Bürgermeister hat den Ratsbeschluss vorher beanstandet oder
- d) der Form- oder Verfahrensmangel ist gegenüber der Gemeinde vorher gerügt und dabei die verletzte Rechtsvorschrift und die Tatsache bezeichnet worden, die den Mangel ergibt.

Oer-Erkenschwick, den 03. Mai 2011

Menge
Bürgermeister

Übersicht zur Gebührenkalkulation der Verwaltungsgebühren

Tarif Nr.	Gegenstand	Zeitaufwand pro Einheit eingesetztes Personal, weitere Kostenfaktoren	Gesamtaufwand Euro	Gebühr Euro (alt)
1. a)	Fotokopien und Ausdrücke bis Format DIN A 4	1 Minute 1 TVöD 5, Materialkosten	0,55 + 0,05	0,60
1. b)	Größeres Format als A4	1 Minute 1 TVöD 5 aber erhöhte Materialkosten	0,55 + 0,30	0,85
1. c)	Farbkopien und Ausdrücke	1 Minute TVöD 5 aber erhöhte Materialkosten durch Farbdruck	0,55 +	
		A4	0,55	1,10
		A3	1,05	1,60
		A2	2,05	2,60
1. d)	Individuelle Zusammenstellung von Auszügen aus Schriftstücken	1 TVöD 6	18,75 pro ½ Std.	18,00
2. a)	Beglaubigung von Unterschriften oder Handzeichen	4 Minuten 1 TVöD 6	2,75	2,50 pro Stück
2. b)	Beglaubigung von Abschriften, Abzügen, Ablichtungen	8 Minuten 1 TVöD 6	5,50	5,00 pro Stück
3.	Genehmigungen, Erlaubnisse Bescheinigungen, Ausnahmegenehmigungen und Bescheinigungen (soweit nicht Gebührenfreiheit/andere Gebühr)	individuell 1 TVöD 10	23,75 pro ½ Std.	23,50 pro ½ Std.
4.	Erteilung von Vorrangseinräumungen und Löschungsbescheinigungen, Abgabe von Freigabeerklärungen und sonstiger Erklärungen für das Grundbuch	individuell 1 TVöD	23,75 pro ½ Std.	23,50 pro ½ Std.
5.	Erteilung von Zweitausfertigungen und Bescheinigungen	5 Minuten 1 TVöD 6	3,25	3,00 pro Stück
6.	Ersatz für verlorene oder unbrauchbar gewordene Hundemarken	4 Minuten 1 TVöD 6	2,75	2,50 pro Stück
7.	Feststellung aus Konten und Akten	individuell 1 TVöD 6	18,75 pro ½ Std.	18,00 pro ½ Std.
8.	Auszug aus dem Kassenkonto für ein Rechnungsjahr	12 Minuten 1 TVöD 8	7,75	7,50 pro Stück
9.	Genehmigung und Überwachung von Arbeiten, die für Rechnungen Dritter von Unternehmen an Straßen, Plätzen, Kanälen und sonstigen Anlagen ausgeführt werden können.	individuell 1 TVöD 10 + Sachkosten + RKV	49,75 pro ½ Std.	49,00 pro ½ Std.
10. a)	Feststellungen, Besichtigungen, Gutachten, Bauleitungen, Auszüge, technische Arbeiten für Büroarbeiten	individuell 1 TVöD 10	23,75 pro ½ Std.	23,50 pro ½ Std.
10. b)	Außenarbeiten	individuell 1 TVöD 10 + Sachkosten/RKV	49,75 pro ½ Std.	49,00 pro ½ Std.
10. c)	Gehilfestunden für Vorhaltung und Beförderung von Geräten	individuell 1 TVöD 4 + Sachkosten/RKV	35,50 pro ½ Std.	35,00 pro ½ Std.
11.	Abgabe von vorgefertigten Leistungsverzeichnissen bei öffentlichen Ausschreibungen	keine zusätzlichen Bearbeitungskosten		0,45 für jede angefangene Seite bis 40 Seiten, 0,30 für jede weitere Seite ab 40 Seiten

Tarif Nr.	Gegenstand	Zeitaufwand pro Einheit eingesetztes Personal, weitere Kostenfaktoren	Gesamtaufwand Euro	Gebühr Euro (alt)
12. a)	Lichtpausen und Plots DIN A4	10 Minuten 1 TVöD 10 sowie entsprechende Materialkosten; deutlich erhöhte Materialkosten bei transparenten Lichtpausen und farbigen Plots	12,50	12,00 pro Stück
12. b)	DIN A3			16,00 pro Stück
12. c)	DIN A2			22,00 pro Stück
12. d)	DIN A1			27,00 pro Stück
12. e)	DIN A0			33,00 pro Stück
13.	Anfertigung von Abschriften und Auszügen aus Archivgut Übertragung in moderne Schrift und Übersetzung	individuell 1 TVöD 10	23,75 pro ½ Std.	23,50 pro ½ Std.
13. a)	Bereitstellung von Akten aus dem Archivgut zur Einsichtnahme	TVöD E5	16,00 pro ½ Std.	
14.	Bereitstellung von Dateien per Email oder Datenträger	individuell 1 TVöD 10	7,50 pro angefangene 10 Minuten	7,50 pro angefangene 10 Minuten